**ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ**

**ФИЛОЛОГИЯ ЖӘНЕ ӘЛЕМ ТІЛДЕРІ ФАКУЛЬТЕТІ**

**ҚАЗАҚ ТІЛ БІЛІМІ КАФЕДРАСЫ**

**«5В030100 Құқықтану»**

**СИЛЛАБУС**

**КҮЗГІ СЕМЕСТР 2019-2020 ОҚУ ЖЫЛЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пән коды | Пән атауы | Түрі | Аптасына сағат саны | | | Кредит саны | ECTS |
| Лек | Практ | Зертх. |
|  | **«Кәсіби қазақ тілі»** | БП |  | 2 | - | 2 | 2 |
| Дәріскер | филология ғылымдарының кандидаты, доцент Аширова Анар Тишибайқызы | | | | Офис-сағаттар | Кесте бойынша | |
| e-mail | E-mail:anara\_314@mail.ru | | | |
| Телефоны | Телефон: 87013143501 | | | | Дәрісхана |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Курстың академиялық презентациясы | **Курстың мақсаты** болашақ маманның тілдік біліктілігін жетілдіріп, мемлекеттік тілді мамандық деңгейінде коммуникация құралы ретінде қолдану дағдыларын қалыптастыруды көздеу, болашақ маманның кәсіби дағдыларды қолдану салаларына байланысты арнаулы тілдік білім жиынтығы өте кеңейту, кәсіби міндеттерді атқару барысында арнаулы терминдерді қолдану дағдысын жетілдіру болып табылады.  Пәнді меңгеру барысында студент төмендегідей нәтижелерге қол жеткізеді:  1. Өз мамандығы саласындағы белсенді қолданылатын терминологияны білу және оны кәсіби ортада тиімді қатынас жасау үшін ұтымды қолдана алуға;  2. Кәсіби-іскери қарым-қатынас кезіндегі «маманданған» сөздерді (ұйғару, мақұлдау, сенім білдіру, келіспеу, негіздеу, дерек келтіру, бағалау, қорытынды) логикалық жүйемен құра білуге;  3. Мәтіннен қажетті ақпаратты сұрыптап, оны кәсіби мақсатта сипаттап, қорыта білуге;  4. Мәтіннің түзілу тәртібіне көңіл аудару, оның логикалық құрылымдық негізін құра білуге;  5. Маманданған тақырыпқа сай өзіндік ой-пікір білдіре білу құзіретін қалыптастырабілуге;  6. Алған тілдік білімдерін ғылыми зерттеу мен білім беруде қолдануға;  7. Қазақ тіліндегі ғылыми материалдарды талдауға;   1. Өз мамандығы бойынша қазақ тілінде ұсынылған ғылыми тұжырымдарды бағалай білуге. 2. Мамандық бойынша алаған тілдік білімдерін тәжірибеде қолдануға. |
| Ақпараттық ресурстар | Оқу әдебиеті:   1. Аширова А.Т. Кәсіби қазақ тілі: оқу құралы. –Алматы: Қазақ университеті 2014ж. 2. Иманқұлова С.М. Кәсіби бағдарлы қазақ тілі: оқу құралы. – Алматы: Қазақ университеті, 2014. – 218 б. 3. Жұмағұлова А.Ж. Кәсіби қазақ тілі: оқу құралы. – Алматы: Қазақ университеті, 2011. – 227 б. 4. Ақбұзауова Б. Кәсіби қазақ тілі: оқу құралы. – Алматы, Қазақ университеті, 2011. – 177 б. 5. Тұрсынова Г.Т. Кәсіби қазақ тілі: оқу құралы. – Алматы, 2011 6. Ақжанова А.К., Утегенова К.Б. Кәсіби қазақ тілі: оқу құралы. Астана, 2010. –128 б 7. Мұхамадиева Н.Қ. Кәсіби қазақ тілі. І оқу кітабы, ІІ оқу кітабы. –Алматы, 2013., 8. Бірімжанов Б.А. Жалпы химия: Оқулық. Алматы: ЖШС РПБК "Дәуір", 2011, 752 б. 9. Суербаев Х.А., Қоқанбаев Ә.Қ., Абызбекова Г.М. Органикалық химия бойынша ақпараттардың маңызды дереккөздері. Органикалық қосылыстардың номенклатурасының негіздері: Оқу құрал - Алматы: Қазақ университеті, 2004-93 бет. 10. Ересектерге қазақ тілін оқытуға арналған мультимедиалық кешен. Орта деңгей. – Алматы, 2010. www.til.gov.kz 11. Онлайн ресурстар: kaz-tili.kz, [www.sozdik.kz](http://www.sozdik.kz), www. soylem.kz, tilalemi.kz. emle.kz. terminkom.kz. atau.kz |
| Университет -тің құндылықтары контекстіндегі академиялық саясат | 1. Академиялық саясат ережесі: График бойынша жүргізілетін әрбір аудиториялық сабаққа оқытушы алдын-ала дайындалуы керек. Практикалық сабақтарда талданатын тапсырмалар аудиторияға сабаққа кіруден бұрын дайындалып қоюы тиіс.   Студенттердің өзіндік жұмысы тапсырма берілгеннен кейін бір аптадан соң қабылданады, оның бағасы 50 пайыздан төменгі балды құрайды.  Midterm Exam бағдарлама бойынша жүргізіледі.  2. Академиялық құндылықтар:  Практикалық сабақтар мен студенттердің өзіндік жұмысы шығармашылық тұрғыда жүргізіледі.  Барлық білімді тексеру кезеңдерінде плагиатқа, көшіруге, шпаргалка пайдалануға болмайды. |
| Бағалау және аттестациялау саясаты | **Критерийлік бағалау:** дескрипторларға қатысты барлық оқыту нәтижелерін бағалау (аралық бақылауда және емтихандарда құзіреттіліктің қалыптасуын тексеру).  **Суммативті бағалау:** дәрісханадағы белсенді жұмысы мен қатысуын бағалау; орындаған тапсырмаларын бағалау, СӨЖ (жоба / кейса / бағдарламалар / …)  Қорытынды бағалауды есептеу формуласы бойынша қорыту.  95% - 100%: А 90% - 94%: А-  85% - 89%: В+ 80% - 84%: В 75% - 79%: В-  70% - 74%: С+ 65% - 69%: С 60% - 64%: С-  55% - 59%: D+ 50% - 54%: D- 0% -49%: F |

**Оқу курсы мазмұнын жүзеге асыру күнтізбесі:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Апта | Тақырыптың аталуы | Сағат саны | Бағасы |
|  | | | |
| 1 | **1-2 практикалық сабақтар.**  Кәсіби лексика. Кәсіби тілдің термин жүйесі. Терминдік норма.  Құқықтанудың өзіндік ерекшеліктері. | 2 | 11 |
| 2 | **3-4 практикалық сабақтар.**  Кәсіби тілдегі грамматикалық нормалардың қолданысы.  Қазақ тіліндегі заң терминдердің қолданысы. | 2 | 11 |
| 3 | **5-6 практикалық сабақтар.**  Кәсіби мәтіннің грамматикалық-стильдік ерекшеліктері.  Қазақ Заңдарының тарихынан (Қасым ханның қасқа жолы, Тәуке ханның жарлығы). | 2 | 11 |
| 1 СӨЖ:  «Құқық бұзушылықты алдын алу-басты міндет» тақырыбында презентация |  | 20 |
| 4 | **7-8 практикалық сабақтар.**  Кәсіби саладағы іскери хат-хабар. Іскери хат-хабардағы тілдік құрылымдар.  Азаматтық құқық. | 2 | 11 |
| 2 СӨЖ: Ғылыми мәтіннің құрылымдық ерекшелігі. Мәтіннің қысқаша мәнін ашуға арналған жоспар. Конспект жасау. |  | 25 |
| 5 | **9-10 практикалық сабақтар.**  Кәсіби саладағы іскери қарым-қатынас. Диалог. Кәсіби саладағы диалогтік қатынастар. Қарым-қатынас жасаушылардың тіл табыса алу/алмауы. | 2 | 11 |
| **АРАЛЫҚ БАҚЫЛАУ** |  | 100 |
| 6 | **11-12 практикалық сабақтар.**  Монолог. Монологтің оқырманға арналуы.  Айыпталушыдан, куәгер мен жәбірленушіден жауап алу. | 2 | 11 |
| 3 СӨЖ: «Заң» мамандығы бойынша сипаттау, хабарлау мәтіндерін даярлау. |  | 20 |
| 7 | **13-14 практикалық сабақтар.**  Мәтін – ауызша қарым-қатынас құзыретінің негізі. Жоспар құру.  Жасөспірімдер арасындағы қылмысты саралау. | 2 | 11 |
|  |  |
| 8 | **15-16 практикалық сабақтар.**  Мәтіннің негізгі белгілері. Күрделі синтаксистік тұтастық мәтіннің негізгі құрамдас бөлігі.  Қылмыстық іс жүргізу құқығының негіздері. | 2 | 11 |
| 9 | **17-18 практикалық сабақтар.**  Мәтінді құрылымдық-мағыналық талдау негіздері. Аннотация.  Сот жүйесі, Прокуратура. | 2 | 11 |
| 4 СӨЖ: «Қазақ заңдарының тарихы» тақырыбына реферат жасап, талдап келу. |  | 25 |
| 10 | **19-20 практикалық сабақтар.**  Тілдің функционалды-мағыналық ерекшеліктері. Сипаттау.  Адам құқығы туралы жалпы ортақ декларация | 2 | 11 |
| **АРАЛЫҚ БАҚЫЛАУ (МТ)** |  | 100 |
| 11 | **21-22 практикалық сабақтар.**  Сипаттау мен хабарлау тілдің функционалды-мағыналық ерекшеліктері.  Адам және заң. | 2 | 11 |
| **5 СӨЖ «**Қылмыстық іс жүргізу құқығы» тақырыбына презентация дайындау |  | 20 |
| 12 | **23-24 практикалық сабақтар.**  Қоғамдық байланыстағы хабарлау. Ғылыми хабарлау ерекшеліктері.  Жемқорлық. | 2 | 11 |
| **6 СӨЖ «**Жасөспірімдер арасындағы қылмыс» тақырыбын зерттеп, маңызды мағлұматтарды жинақтау. |  | 25 |
| 13 | **25-26 практикалық сабақтар.**  Баяндау. Баяндаудың логикалық құрылымы.  Қылмыстық іс жүргізу құқығының негіздері. | 2 | 11 |
| 14 | **27-28 практикалық сабақтар.**  Баяндау түрлері: баяндау-түсіндіру, баяндау-дәлелдеу және баяндау-ойлау.  Сот сараптамасы. | 2 | 11 |
| 15 | **29-30 практикалық сабақтар.**  1. Кезең бойы өтілген сабақтарды қорытындылау сауалдары мен тест тапсырмалары.  2. Берілген мәтіндер арқылы фонетикалық, лексикалық, грамматикалық ережелердің нақтылығын ажырата білу  3. Жобалық жұмыстар. | 2 | 11 |
| **Аралық бақылау** |  | 100 |
|  | **Емтихан** |  | **100** |

Факультет деканы: Ө.Әбдиманұлы

Әдістемелік бюро төрағасы: Г.Оспанова

Кафедра меңгерушісі: А.Тымболова

Оқытушы: А.Аширова